

ПРИНЯТ

Общим собранием
работников МДОАУ № 192
протокол от 29.06.2023 №6

УТВЕРЖДЕН

Приказом МДОАУ № 192
от 29.06.2023 №99/1-од
Заведующий МДОАУ № 192
_____ Е.М. Миляева

С учетом мнения
Первичной профсоюзной организации
МДОАУ № 192
протокол от 28.06.2023 №4

**Перечень коррупционно-опасных функций
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 192»**

1. Осуществление закупок для нужд учреждения.
2. Процедура приёма, перевода и отчисления воспитанников.
3. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
4. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждения государственных и ведомственных наград.
5. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 192»**

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения.
2. Заместитель заведующего.
3. Делопроизводитель.
4. Педагогические работники.
5. Специалист по закупкам.

**Зоны повышенного коррупционного риска
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 192»**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	– использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; – использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Распоряжение финансовыми и	– планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

	материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> – формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; – нецелевое использование бюджетных средств; – неэффективное использование имущества; – распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
3.	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); – использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников учреждения, членов родительского комитета).
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> – отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; – предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; – размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
5.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> – несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; – умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; – отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
6.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> – предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
7.	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> – возможность оказания давления на работников; – предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; – демонстративное приближение к руководству любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу;

		– возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно распорядительных и административно-хозяйственных функций.
8.	Обращения юридических, физических лиц	– требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; – нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	– дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	– искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
11.	Работа со служебной информацией	– попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
12.	Проведение аттестации педагогических работников	– необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда
13.	Оплата труда	– оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

**Карта коррупционных рисков
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения
«Детский сад № 192»**

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Осуществление закупок для нужд учреждения	– создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства; – систематический контроль за деятельностью комиссии по закупкам; – ежеквартальный отчет комиссии по закупкам
2.	Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников	– ведение электронной регистрации заявлений воспитанников; – обеспечение «прозрачности» приёмной кампании; – предоставление необходимой информации по наполняемости групп